



Solidaritätsprojekte: Registrierung informeller Gruppen

Dieser Leitfaden ist eine Schritt-für-Schritt Anleitung zur Registrierung für junge Menschen, sogenannte „informelle Gruppen“, die ein Solidaritätsprojekt einreichen wollen

1. Mitmachen beim Europäischen Solidaritätskorps und eine Referenznummer beantragen!

Zunächst müsst ihr euch (alle in eurem Team!) bei der EU als Mitglied des Solidaritätskorps registrieren:

https://europa.eu/youth/solidarity_de

- anschließend auf den Button „**MACH MIT BEIM SOLIDARITÄTSKORPS!**“ klicken. Ihr erhaltet eine persönliche **Referenznummer (PRN)**. Diese ist Voraussetzung, um Förderanträge stellen zu können.

Deine „**Participant Reference Number (PRN)**“ ist auf der Startseite deines ESK-Datenbank Accounts.

Europa > European Solidarity Corps > Dashboard

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

Home

Thank you for joining the European Solidarity Corps!

Thank you for registering for the European Solidarity Corps, and for logging in to your account. This will be the m

Your Participant Reference Number: **6637035448563463**

Maria Musterfrau
Austria

Certificates

LATEST PLACEMENT OPPORT

Volunteering in Jugendwerk der AWO Württemberg
Jugendwerk der AWO Wuerttemberg e.V.

2. OID Nummer im Organisation Registration System

Nur der „Legal representative“ (gesetzliche Vertreter)* muss eure Gruppe im Organisation Registration System anlegen:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation>

*Der „Legal representative“ ist die Person aus der Gruppe, welche den Antrag stellvertretend für die Gruppe einreicht.

Tipps zum Ausfüllen wichtiger Angaben in der Maske des Onlineregistrierungssystems (ORS)

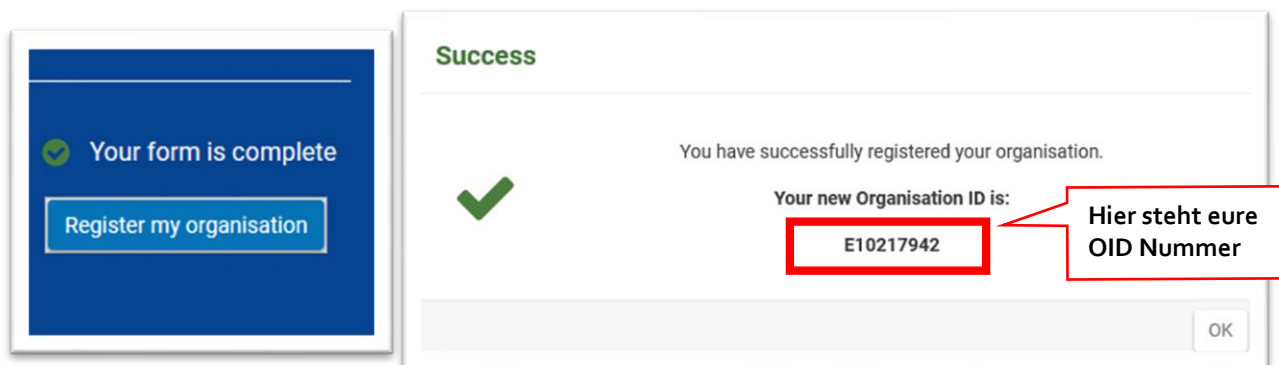
<i>Legal Name</i>	Vor- und Nachname des aus der Gruppe gewählten gesetzlichen Vertreters.
<i>Legal status</i>	Als Informelle Gruppe „ <i>a natural person</i> “ auswählen.
<i>Legal form</i>	Wählen Sie <i>UNKNOWN</i>
<i>VAT number</i>	Bei der Angabe zur <i>VAT number</i> muss das Häkchen (<i>VAT number not applicable</i>) angeklickt werden.
<i>Registration number</i>	Hier muss die Nummer des amtlichen Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters angegeben werden (z.B. FS12345678), ohne Leerzeichen zwischen den Ziffern.
<i>Registration date</i>	Datum der Ausstellung des amtlichen Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters.
<i>Registration authority</i>	Hier muss die ausstellende Behörde des Lichtbildausweises des gesetzlichen Vertreters genannt werden.

Weitergehen zu

<i>Organisation – Legal Address</i>	hier die Adresse und Telefonnummer des legal representatives (gesetzliche Vertreter) angeben.
<i>Organisation – Contact Person</i>	In diesem Abschnitt werden die Daten der Kontaktperson abgefragt. Bei informellen Gruppen ist dies meist dieselbe Person, wie der ausgewählte <i>gesetzliche Vertreter</i>
<i>Authorised Users</i>	auch hier werden die Daten des gesetzlichen Vertreters eingetragen

Wenn alle wichtigen Informationen eingetragen wurden, erscheint am linken Rand der Website „**Your form is complete**“. Klicke dann auf „**Register my organisation**“

„**Success**“: Geschafft! Die Registrierung ist nun erfolgreich abgeschlossen. Ihr seht eure **OID Nummer**, welche ihr für die Antragstellung benötigt.



Eure Daten können auf [dieser Seite](#) auch wieder geändert oder ergänzt werden

3. Zusätzlich Weitere Angaben und Uploads

Wenn ihr einen Antrag einreicht, benötigt die Nationalagentur noch rechtliche und finanzielle Informationen von euch. Diese müssen im Organisation Registration System (ORS) hochgeladen werden <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/> (unter „Organisations“ und dann „My Organisations“)

Bei informellen Gruppen benötigen wir:

- a. **Rechtsträgerformular** (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen)

Bitte füllen Sie das korrekte Rechtsträgerformular aus:

→ Rechtsträgerformular für „Natürliche Person“ (ausgefüllt vom gesetzlichen Vertreter)

Bitte achtet darauf, dass der Abschnitt II – Angaben zur Selbständigkeit nur auszufüllen ist, wenn du/ihr im Rahmen einer ebenfalls bestehenden Tätigkeit Dienstleistungen zugunsten der Kommission oder anderer EU-Organe, -Agenturen und -Stellen erbringen.

- b. **Finanzformular** (verpflichtend auszufüllen und hochzuladen)

Bitte füllt das Formular für Finanzangaben gemäß den Angaben im Formular aus (ausgefüllt vom gesetzlichen Vertreter)

Als Nachweis über die im Formular gemachten Angaben muss dem Formular entweder

- ein **Kontoauszug** des angegebenen Kontos (nicht älter als 3 Monate) beigelegt werden (Deckblatt mit Zustellanschrift ist nicht ausreichend!)

oder

- **Unterschrift und Stempel eines Vertreters der kontoführenden Bank** im dafür vorgesehenen Feld auf dem Formular selbst angebracht werden

Bitte beachtet, dass der Kontoauszug alle unter *Kontobezeichnung*, *Kontonummer/IBAN* und *Name der Bank* aufgeführten Daten enthalten muss; handschriftliche Ergänzungen oder Änderungen sind (mit Ausnahme der Schwärzung der Umsätze bzw. des Kontostands) nicht zulässig.

Die *Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters (=Kontohinhaber/in)* und das *Datum* sind in jedem Fall zwingend in das Formular einzutragen.

- c. Weitere Dokumente

Es sind folgende Nachweisdokumente hochzuladen, die die Eintragungen im ORS und im Rechtsträgerformular bestätigen:

- **Scan eines amtlichen Lichtbildausweises (Reisepass, Personalausweis, Führerschein)** des ausgewählten gesetzlichen Vertreters der Gruppe
- **Meldebestätigung aus dem zentralen Melderegister** des gesetzlichen Vertreters und der übrigen Gruppenmitglieder.

... nun könnt ihr mit der Antragsstellung loslegen!

Der *legal representative* logt sich mit den Zugangsdaten des Europäischen Solidaritätskorps hier ein:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/european-solidarity-corps>

Im Bereich „Offene Aufrufe“ das Antragsformular „ESC31 Solidarity Projects“ auswählen und loslegen!

Hinweis: Die aktuellen Aufrufe werden jeweils einige Wochen vor der Antragsfrist freigeschalten. Auf der Website der Nationalagentur <https://www.solidaritaetskorp.at/> findet ihr auf der Startseite die aktuellen Antragsfristen und den Link zur Webform

Stand Dezember 2022